

FORMULIR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK) WARGA NEGARA INDONESIA

Perhatian :

1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
2. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke Kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI	: 3 3	JAWA TENGAH
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	: 0 3	PURBALINGGA
KECAMATAN	:	
KELAURAHAN/DESA	:	

1. Nama Lengkap Pemohon : _____

2. N I K Pemohon : _____

3. No. KK Semula : _____ *) Diisi oleh petugas

4. Alamat Pemohon : _____ RT: _____ RW: _____

a. Desa/Keluarga _____ b. Kecamatan _____

c. Kabupaten/Kota PURBALINGGA d. Propinsi JAWA TENGAH

Kode Pos _____ Telepon _____

5. Alasan Permohonan 1. Karena Membentuk Rumah Tangga Baru 3. Karena Penambahan Anggota Keluarga (Kelahiran, Kedatangan) 5. Lainnya

2. Karena Kartu Keluarga Hilang/Rusak 4. Karena Pengurangan Anggota Keluarga (Kematian, Kepindahan)

6. Jumlah Anggota Keluarga _____ orang

7. DAFTAR ANGGOTA KELUARGA PEMOHON (hanya diisi anggota keluarga saja)

No.	NIK	Nama Lengkap	SHDK**)

Mengetahui : _____ Pemohon, _____

Camat Kepala Desa/Lurah

NIP..... NIP.....

Tanggal Pemasukan Data

Tgl. _____ Bln. _____ Thn. _____

Paraf Petugas _____

** Diisi dengan menuliskan nomor Susunan Status Hubungan Dalam Keluarga (SHDK) : yaitu status kekeluargaan pemohon dalam hubungannya dengan Kepala Keluarga

01	Kepala Keluarga	05	Menantu	09	Famili Lain
02	Suami	06	Cucu	10	Pembantu
03	Isteri	07	Orang Tua	11	Lainnya
04	Anak	08	Mertua		

Contoh : Jika pemohon adalah Suami, tetapi sekaligus Kepala Keluarga maka ditulis 01 dan istrinya 03
 Jika yang jadi Kepala Keluarga adalah Istri, maka suaminya tersebut ditulis 02 dan istrinya 01. Sehingga yg menjadi patokan adalah siapa yang menjadi Kepala Keluarga, anggota keluarga lainnya menyesuaikan.